



คำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

กองบัญชี สำนักงานงบประมาณและการเงิน

ด้วยสำนักงานงบประมาณและการเงินได้ออกประกาศนโยบายแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๗ บัญญัติให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามมาตรฐาน นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้

กองบัญชี สำนักงานงบประมาณและการเงิน (ต่อไปเรียกว่า “กช.”) ตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการตำรวจในสังกัดและผู้มาติดต่อและใช้บริการ โดยจะดูแลและบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และคำประกาศความเป็นส่วนตัวนี้จะมีการปรับปรุงเป็นครั้งคราว

กช. ขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจประกาศนี้ก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับ กช. หากท่านมีข้อกังวล ข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนี้ตลอดจนถึงประกาศและนโยบาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โปรดติดต่อ กช. ตามช่องทางการติดต่อที่ปรากฏท้ายประกาศนี้

๑. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ที่ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งมีผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

“ข้อมูลสุขภาพ” หมายถึง ข้อมูลไม่ว่าจะถ่ายทอดด้วยวาจา หรือเก็บบันทึกอยู่ในรูปแบบใดหรือสื่อใด ที่เกิดขึ้นหรือได้รับการให้บริการหรือการจัดการด้านสุขภาพ รวมไปถึงข้อมูลที่ส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลที่อาจเปิดเผยหรือบ่งบอกเกี่ยวกับสุขภาพหรือสภาพทางร่างกายหรือจิตใจ ในอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคตของบุคคลหนึ่งได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กช. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

- ๑) เพื่อให้การเข้าใช้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การร้องทุกข์ การร้องเรียน การอุทธรณ์ การประชุม สัมมนา การฝึกอบรม ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ
- ๒) เพื่อสามารถให้ความช่วยเหลือ ตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียนได้
- ๓) เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบ ปรับปรุงการดำเนินการกิจกรรมหรือการให้บริการ ตลอดจนสนับสนุน การพัฒนานวัตกรรมที่จะทำให้ได้รับความสะดวกสบาย และได้รับประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นในการเข้าใช้บริการ
- ๔) เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ
- ๕) เพื่อรับเงิน จ่ายเงิน หรือการดำเนินการใด ๆ ด้านการเงินและการบัญชี
- ๖) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารให้ทราบ ตลอดจนเชิญเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- ๗) เพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย โดยอาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บ รวบรวม เพื่อสอดส่อง ดูแล ตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้มีการกระทำผิดกฎหมาย
- ๘) เพื่อการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๙) เพื่อเปิดเผยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูล ของเจ้าของข้อมูล
- ๑๐) เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๓. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
๑) ข้อมูลระบุตัวตน	เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ วันเดือนปีเกิด รูปถ่ายใบหน้า ลายนิ้วมือ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติการ ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลการศึกษา (ประวัติการศึกษา ผลการศึกษา สาขา สถาบันการศึกษา) เลขที่หนังสือเดินทาง หรือหมายเลขที่ระบุตัวตน อื่น ๆ
๒) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล
๓) ข้อมูลอ่อนไหว	เช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ รวมถึงหมู่โลหิต พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม เป็นต้น
๔) ข้อมูลจากการเข้าใช้เว็บไซต์ (Technical data)	เช่น หมายเลข IP Address ของคอมพิวเตอร์ ชนิดของเบราว์เซอร์ ข้อมูลคุกกี้ (Cookies) การตั้งค่าเขตเวลา (Time Zone) ระบบปฏิบัติการแพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีของอุปกรณ์ที่ใช้เข้า เว็บไซต์

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
๕) ข้อมูลบัญชีผู้ใช้	เช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่ใช้เพื่อการเข้าถึงเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน
๖) ข้อมูลการเงิน	เช่น ข้อมูลเงินเดือน รายละเอียดบัญชีธนาคาร สิทธิการ รักษาพยาบาล การเบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตร การเบิกจ่ายค่า รักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ข้อมูลใบเสร็จ และข้อมูลในการเสนอราคา เป็นต้น
๗) ข้อมูลสถิติ (Statistical data)	เช่น ข้อมูลที่ไม่ระบุตัวตน และจำนวนการเข้าชมเว็บไซต์

๔. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวมเป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นผู้เยาว์ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีการเปิดเผยให้กับหน่วยงานของรัฐภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานของราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงให้กรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้อง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือการร้องขอจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย ในการส่งต่อ โอนย้ายข้อมูล

๖. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กข. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาต หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย

กรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาต หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้าน การจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำต่าง ๆ เช่น การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลกข. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานทำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ กข. อาจปฏิเสธตามวรรคสองได้ตามกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อ หรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้

๗. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

กข. อาจจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้ กข. อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และ กข. อาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

กข. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น โดยเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๓ ประวัติ พ.ศ.๒๕๕๖ และข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดหลักการและเหตุผลทางกฎหมายไว้หลายประการตามสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ซึ่งอนุญาตให้หน่วยงานในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายนี้สามารถดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

การดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็นในการดำเนินงานตามภารกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่หน่วยงานได้รับภายใต้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นในระดับต่ำลงไป ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) เจ้าของข้อมูล หรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายให้ความยินยอม (Consent) (แล้วแต่กรณี)
- ๒) ความจำเป็นของข้อมูลนั้นในการปฏิบัติตามสัญญา หรือความจำเป็นเพื่อการเข้าทำสัญญาที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา และต้องระบุดังผลกระทบที่เป็นไปได้จากการที่เจ้าของข้อมูลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- ๓) ความจำเป็นในการปกป้องหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interest)
- ๔) ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้
- ๕) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคล (Legitimate Interest)
- ๖) ความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด (Scientific or Research)
- ๗) ความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Legal Obligation)

๑๐. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

กข. จะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องกับการดำเนินการของหน่วย โดยมาตรการและการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการป้องกันทางกายภาพ และการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้เฉพาะข้าราชการตำรวจที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลนั้น ๆ (Need to Know Basis)

๒) กำหนดมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบและข้อมูล เช่น การใช้รหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบการให้บริการ เป็นต้น เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่มียุติเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

๓) กำหนดกระบวนการทำงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรับมือกับปัญหาหรือเหตุอันน่าสงสัยว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยหากเกิดเหตุดังกล่าวขึ้น จะรีบแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยเร็ว รวมถึงแจ้งเจ้าหน้าที่รัฐที่ดูแลเรื่องนี้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแจ้ง

นอกจากนี้ได้มีประกาศสำนักงานงบประมาณและการเงิน เรื่อง นโยบายแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น โดยประกาศให้ทราบกันทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม มาตรการเหล่านี้ การส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะหรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สาธารณะหรือแม้แต่การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารส่วนตัว ซึ่งติดมัลแวร์ มีความเสี่ยง หน่วยงานไม่สามารถรับประกันความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลได้ ซึ่งอาจถูกลักลอบเข้าถึง หรือถูกเปิดเผย หรือถูกโอนถ่ายออกไป และทำให้เกิดความเสียหายได้

๑๑. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนา เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- ๓) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๖) สิทธิในการขอถอนความยินยอม
- ๗) สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ กข. อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด หรือบางส่วนได้ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของกฎหมาย เช่น การดำเนินการเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือเป็นการดำเนินการเพื่อศึกษาวิจัยทางสถิติที่มีมาตรการปกป้องข้อมูลที่เหมาะสม หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเป็นคำขอที่ไม่สมเหตุผล โดยหน่วยงานจะชี้แจงแก่ผู้ใช้สิทธิ ให้ทราบถึง ผลกระทบ ข้อจำกัดบางประการ ก่อนการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิ

๑๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๙๕

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กข. ได้เก็บรวบรวมไว้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ กข. ยังคงเก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ ในกรณีที่การประมวลผลอาศัยฐานความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะสามารถถอนความยินยอมได้โดยเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อจำกัดของพระราชบัญญัติฯ โดยหน่วยงานจะชี้แจงแก่ผู้ใช้สิทธิให้ทราบถึง ผลกระทบ ข้อจำกัดบางประการ ก่อนการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิ

๑๓. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

กข. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง ประกาศนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากหน่วยงานมีการปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของประกาศที่แจ้งฉบับนี้ จะแสดงประกาศฉบับล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ <https://www.accountancy-police.go.th> ของกองบัญชี

โดยในการเข้าใช้งาน หรือบริการ ภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไข และนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

๑๓. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ : กองบัญชี สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- สถานที่ติดต่อ : อาคาร ๕ ชั้น ๕ ถนน พระรามที่ ๑ แขวง/เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐
- ช่องทางการติดต่อ : โทร. ๐-๒๒๐๕-๒๗๐๑ email saraban_ad.bf@police.go.th

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- ชื่อ : ฝ่ายอำนวยการ กองบัญชี สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- สถานที่ติดต่อ : อาคาร ๕ ชั้น ๕ ถนน พระรามที่ ๑ แขวง/เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐
- ช่องทางการติดต่อ : โทร. ๐-๒๒๐๕-๒๗๐๑ email saraban_ad.bf@police.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจตรีหญิง

(ณัฏฐนันท์ อินทร์ตันชัยกิจ)

ผู้บังคับการกองบัญชี